

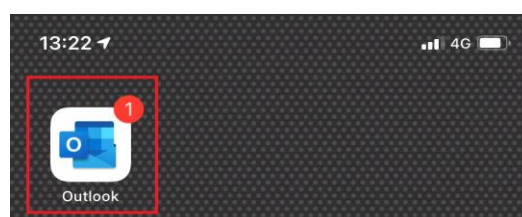
Uppsetning á tölvupósti HSN með Outlook fyrir iPhone og iPad

Hér er sýnt hvernig þú setur inn HSN póstinn þinn í Outlook á iPhone og iPad.

Til þess að tengjast tölvupósti HSN eftir flutninga sjá skref númer 1

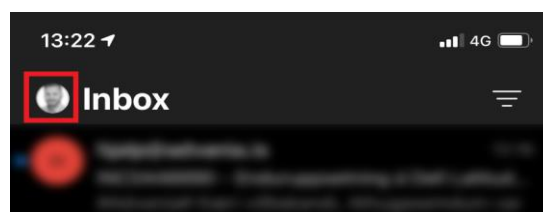
Ef tölvupóstur var áður nýttur í síma: Aftengja Outlook biðlara í farsíma (Gildir fyrir iPhone)

1 Opnið **Outlook** í farsíma



Veljið „myndina“ sem er efst uppi í horninu vinstra megin við hliðina á textanum „Inbox“

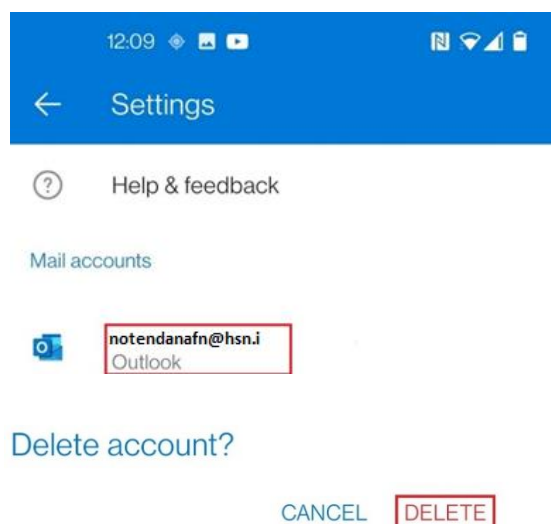
2



og síðan **tannhjólið** sem er neðst vinstra megin ->



3 Veljið tölvupóststrikning fyrir HSN



4 Veljið DELETE ACCOUNT og síðan DELETE

5 Sjá „HSN póstur settur inn“

HSN pósturinn settur inn

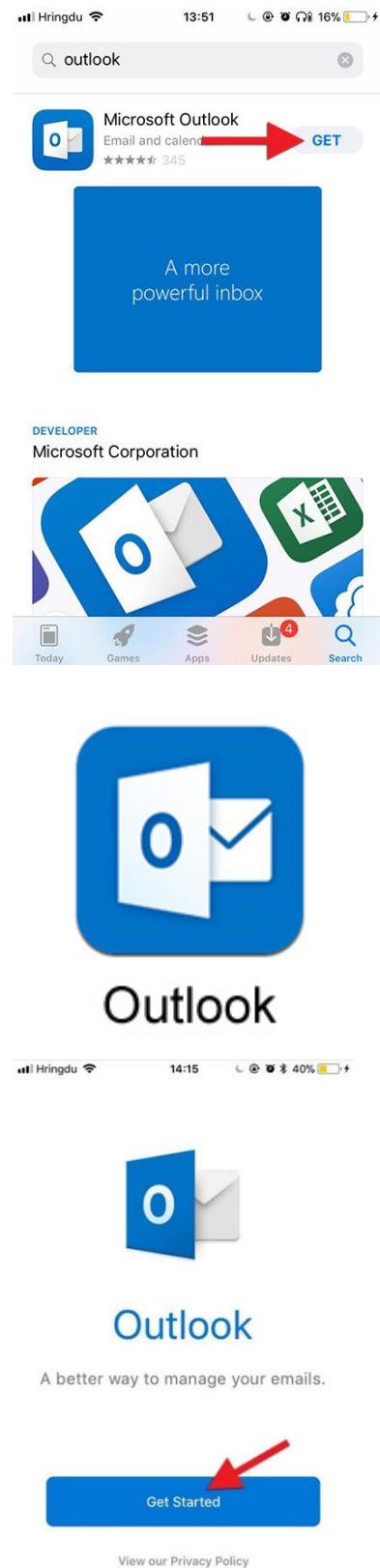
Ef Outlook er ekki nú þegar á símanum, ef það er til staðar nú þegar má fara í skref 7!

- 6 Byrjaðu á því að ná í Microsoft Outlook forritið fyrir símann í Appstore. Leitaðu að „Outlook“ og smelltu svo á „GET“. Einnig er hægt að smella beint hér til að fara á síðu Outlook í Appstore: Microsoft Outlook, Email and calendar:

<https://apps.apple.com/us/app/microsoft-outlook/id951937596>

- 7 Opnaðu Outlook appið með því að smella á Outlook íkonið á skjá símans:

- 8 Veldu „Get started“:



Hér setur þú inn **netfangið** þitt hjá HSN (með @HSN.is) og velur svo „Add Account“:



9

Netfangið samanstendur af:

nafni.föðurnafn@hsn.is

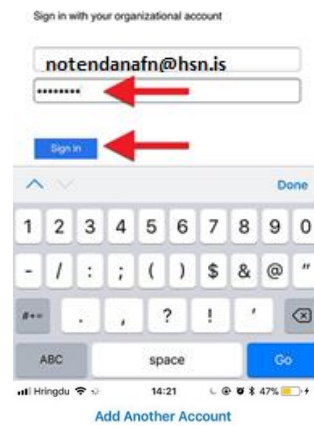
Eða

nafn.millinafn.föðurnafn@hsn.is



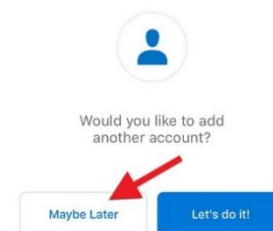
10

Næst setur þú inn lykilorðið þitt (sama og í Uglu) og smellir svo á „Sign in“:



11

Næst færðu glugga sem spyr hvort þú viljir bæta við öðru netfangi í forritið. Hér er hægt að bæta inn öðru persónulegu/vinnu pósthólfangum. Veldu „Maybe later“ ef þú hefur ekki áhuga á að bæta við auka pósthólfangum. Hægt er að bæta við auka pósthólfangum seinna:



Nú er pósturinn þinn klár og þú getur byrjað að nota HÍ pósthólfang þitt.